# INSTRUCTIVO ACCESO A LA PLATAFORMA

**GOOGLE CLASSROOM**

**¿Eres nuevo en Google Classroom?**

Accede a *https://classroom.google.com* y con tu cuenta de correo electrónico de Google y el código **qopj2xu** únete a la clase. Si ya tienes cuenta con Google (Gmail) puedes saltar al **paso 4.**

**Paso 1**

Accede a tu cuenta Google (Gmail), si no la tienes no te preocupes, así puedes crear una.

Vas a [www.gmail.com](http://www.gmail.com) y haces clic en **USAR OTRA CUENTA**



**Paso 2**

Ahora creas la cuenta…



**Paso 3**

Completas los datos…

Listo!

Luego de crear tu cuenta Google ya estás listo para acceder a Google classroom.

**Paso 4**

En tu buscador Google sólo tienes que digitar Classroom Google y listo.

Clic en la primera opción.



**Paso 5**

Te va a aparecer ésta ventana, ahora, clic en continuar. Recuerda tener abierta la sesión de correo electrónico **para poder acceder a la clase.**



**Paso 6**

Ahora te va a aparecer ésta otra ventana; no te asustes, solo debes hacer clic en el signo **+**



**Paso 7**

Ahora debes hacer clic en **Apuntarse a una clase** o **Unirse a una clase**



**Paso 8**

Ahora es momento de ingresar el código de la clase, puedes **COPIARLO Y PEGARLO** para no complicarte la vida. Son siete (7) caracteres entre letras y números. Luego, das clic en **UNIRSE**



**Paso 9**

Listo ! ya estás unido a tu clase. Esto es lo que encontrarás. Aquí verás las actividades programadas por tus profes.

**Paso 10**

Ahora solo debes hacer clic en la actividad programada por tu profe para abrirla y listo, a trabajar…

**Paso 11**

Al hacer clic en la actividad asignada por tu profe, encontrarás la actividad mucho más detallada y con los parámetros de evaluación. No olvides que al terminar debes hacer clic en MARCAR COMO TAREA, así tu profe la va a recibir más rápido



¿Está muy fácil la actividad? Déjale tus comentarios a tu profe en la caja **COMENTARIOS DE CLASE.** Cuando hayas terminado no olvides hacer clic en **COMPLETADA.** Y en la siguiente ventana de nuevo clic en Completada.

**Paso 13**

Si hiciste clic sin querer en **COMPLETADA** o crees que debes corregir algo, note preocupes, solo debes hacer clic en **ANULAR ENTREGA** y listo.

**Paso 14**

Necesitas adjuntar uno o varios archivos, solo debes hacer clic en **AÑADIR O CREAR**



****

**Paso 15**

¿Te pidieron fotos o videos en la tarea? Sencillo, selecciona el tipo de archivo que necesitas adjuntar y añádelo a tu tarea.

**Paso 16**

Si tienes dudas, escríbele a tu profe desde la casilla de **COMENTARIOS PRIVADOS.** El con gusto te responderá.

**Paso 16**

¿Quieres agregar algo más?En la página principal, solo debes hacer clic en **COMPARTE ALGO CON TU CLASE**

**Paso 17**

Allí podrás incluir, comentarios o agregar diferentes tipos de archivo solo haciendo clic en **añadir**

Cuando tu archivo esté listo, solo debes hacer clic en **PUBLICAR.** Ya casi terminamos…

**Paso 18**

¿Quieres saber tu nota?, sencillo, vas a la página principal y haces clic sobre la tarea que ya hiciste, una ves tu profe la haya calificado te aparecerá tu nota.



**Paso 19**

Así se ve tu nota… Si tienes alguna duda de tu nota, recuerda que le puedes enviar un mensaje privado a tu profe.

Listo! Terminamos. Recuerda, si tienes alguna duda, solo contáctate con el

****profe, el con gusto te ayudará.